

ZAHTEV ZA UPIS / PROMENU PODATAKA O ANGAŽOVANJU PROFESIONALNOG UPRAVNIKA UPISANIH U REGISTAR PROFESIONALNIH UPRAVNIKA

Naziv podnosioca zahteva: _____

Matični broj: _____

Adresa: _____

Kontakt telefon: _____

Elektronska adresa: _____

*NAPOMENA: REGISTRACIJOM NOVIH PODATAKA, BRIŠU SE POSTOJEĆI PODACI O ANGAŽOVANOM
PROFESIONALNOM UPRAVNIKU*

UPISUJE SE / MENJA SE PODATAK (nepotrebno precrtati):

Ime i prezime profesionalnog upravnika:

JMBG profesionalnog upravnika:

Broj ugovora / aneksa ugovora zaključenog
između profesionalnog upravnika i
organizatora profesionalnog upravljanja:

Datum zaključenja i datum isteka ugovora /
aneksa ugovora zaključenog između

profesionalnog upravnika i organizatora
profesionalnog upravljanja: _____

Vrednost ugovora / aneksa ugovora
zaključenog između profesionalnog
upravnika i organizatora
profesionalnog upravljanja: _____

% angažovanosti radnog vremena
profesionalnog upravnika: _____

Uz zahtev prilažem sledeću dokumentaciju:

1. Ugovor / Aneks ugovora zaključen između organizatora profesionalnog upravljanja i profesionalnog upravnika, u originalu ili overenoj fotokopiji
2. dokaz o uplati naknade

Potpisivanjem zahteva za promenu podataka podnosilac garantuje za tačnost unetih podataka.

Datum:

(pečat i potpis zakonskog
zastupnika)